



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024

№ 2168

ст-ца Каневская

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования Каневской район**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав группы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о группе сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Каневской район от 6 сентября 2017 года № 1596 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район».

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н. Бурба.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 26.11.2024 № 2168

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район (далее - Регламент) направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Каневском районе, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район, иными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, и регламентирует порядок осуществления администрацией муниципального образования Каневской район деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район.

1.3. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район, осуществляется в форме консультационного и организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение инвестором следующих целей:

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации (планирования к реализации) инвестиционного проекта.

3. Документы, предоставляемые для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. В целях принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта инвестор направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Каневской район (далее – Администрация) заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту и паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Инвестор вправе приложить к заявлению оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов) (при наличии), на территории которого(ых) реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.1 Регламента, предоставляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.3. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пунктах 3.1, 3.2 Регламента, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.4. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию

объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего заявления инвестора. Документы, перечисленные в пунктах 3.1, 3.2 Регламента, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.5. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных инвестором документах, несет инвестор.

3.7. Заявления, поступившие в Администрацию, с прилагаемыми к нему документами подлежат направлению в управление экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее – управление экономики).

3.8. Управление экономики направляет в управление имущественных отношений и управление строительства администрации муниципального образования Каневской район паспорт инвестиционного проекта инвестора для рассмотрения в части их компетенции.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в управление экономики осуществляет проверку комплектности документов, а также их соответствия требованиям, установленным разделом 3 Регламента и организует получение и проверку следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (официальный сайт Федеральной налоговой службы);

информация о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (официальный сайт <http://bankrot.fedresurs.ru>).

4.2. Сопровождению не подлежат инвестиционные проекты:

инвесторов, не представивших документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 Регламента, либо представивших их не в полном объеме;

инвесторов, представивших документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.5 Регламента;

инвесторов, находящихся в стадии ликвидации, банкротства; в случае отсутствия информации об инвесторе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в случае, если документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.5 Регламента, представлены не уполномоченным лицом.

При наличии вышеуказанных обстоятельств управление экономики в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего раздела, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов.

4.3. При предоставлении документов, указанных в разделе 3 Регламента, управление экономики в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов, направляет их на рассмотрение группы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район (далее – группа сопровождения).

Состав группы сопровождения и положение о группе сопровождения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.4. Группа сопровождения осуществляет рассмотрение документов инвестора и принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта или отказе в сопровождении инвестиционного проекта. Результаты рассмотрения документов и принятого решения оформляются протоколом заседания группы сопровождения в течение одного дня после заседания группы сопровождения.

4.5. О принятии решения о сопровождении (отказе в сопровождении) инвестиционного проекта управление экономики информирует инвестора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания группы сопровождения.

В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта Администрация также информирует департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и автономную некоммерческую организацию «Агентство по привлечению инвестиций».

5. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется управлением экономики в соответствии с Регламентом.

5.2. При сопровождении инвестиционного проекта управление экономики осуществляет следующие действия:

сообщает инвестору контактные данные специалистов, ответственных за сопровождение инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план - график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

вносит информацию об инвестиционном проекте в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края;

по запросу инвестора совместно с управлением имущественных отношений и управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район осуществляет подбор инвестиционной площадки (сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка муниципального образования согласно приложению 3 к Регламенту);

при необходимости в согласованные с инвестором сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Каневской район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров (с участием органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 6 Регламента.

5.3. Содействие в проведении подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Схема взаимодействия инвестора с Администрацией приведена в приложении 4 к Регламенту.

6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым приняты решения о сопровождении

6.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики сведения о ходе реализации инвестиционного проекта.

6.2. Управление экономики ежеквартально осуществляет мониторинг реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и обеспечивает рассмотрение результатов мониторинга на заседании комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Каневской район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 29 февраля 2024 года №324.

6.3. Инвестор в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица, или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщает о таком решении в управление экономики.

7. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

7.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;
введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
нахождения инвестора в стадии ликвидации;
ввода в эксплуатацию объекта(ов), планируемых к строительству (созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта;

неоднократного (два и более раза подряд) непредставления инвестором сведений о ходе реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 6.1 Регламента;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности приведения документов территориального планирования в соответствие целям использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта.

7.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается группой сопровождения и оформляется протоколом заседания группы сопровождения в течение одного дня после заседания группы сопровождения.

О принятом решении управление экономики информирует инвестора в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания группы сопровождения с указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

8. Заключительные положения

8.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется управлением экономики на бесплатной основе.

8.2. В случае необходимости привлечения инвестором экспертов для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта, оплата услуг эксперта производится за счет инвестора.

8.3. Ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию (управление экономики), несет инвестор.

8.4. Управление экономики осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения информационного реестра сопровождаемых инвестиционных проектов в электронном виде.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования Каневской район

В _____
наименование органа местного самоуправления

(ФИО руководителя)

Заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта

В соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования Каневской район

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

(далее - инвестор) просит рассмотреть вопрос о сопровождении
инвестиционного проекта.

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Контактное лицо инвестора, ответственное за работу с
инвестиционным проектом:

(должность, Ф.И.О.)

Данные контактного лица:

(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

3. Юридический/фактический адрес инвестора:

4. Электронный адрес инвестора: _____

5. Краткая информация об инвесторе (сфера деятельности, локализация
производств, объем выпускаемой продукции (услуг), штатная численность,
опыт реализации инвестиционных проектов)

Приложение:

Документы в соответствии с разделом 3 Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, подпись/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования Каневской район

Паспорт
инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

№п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
1.1.	Полное наименование проекта	
1.2.	Территориальная принадлежность	Наименование муниципального образования
1.3.	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
1.4.	Краткое описание проекта	
1.5.	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
1.6.	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
1.7.	Срок строительства объекта	В годах
1.8.	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
1.9.	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
1.10.	Текущие результаты по проекту	Необходимо описать промежуточные результаты, достигнутые к настоящему времени
2. Планируемый объем потребления ресурсов (годовой)		
2.1.	Электроэнергия, МВт	
2.2.	Газ, млн. м куб.	
2.3.	Вода, млн. м куб.	
3. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
3.1.	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе	
3.2.	Собственные средства, млн. руб.:	
3.3.	Потребность в инвестициях, млн. руб.	
3.4.	Формы инвестирования (условия участия инвестора)	Прямые инвестиции, заемные средства, другое
3.5.	Форма возврата инвестиций:	Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.
3.6.	Срок возврата инвестиций	
4. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
4.1.	Простой срок окупаемости, лет	
4.2.	Валовая выручка, млн. руб. в год	Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность

4.3.	Число новых рабочих мест	
4.4.	Среднегодовая сумма налоговых платежей, млн. руб.	Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность
4.5.	в том числе в консолидированный бюджет края, млн. руб.	Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность
5. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
5.1.	Адрес	
5.2.	Кадастровый учет	
5.3.	Кадастровый номер	
5.4.	Площадь (м2)	
5.5.	Категория земель	
5.6.	Вид разрешенного использования	
5.7.	Разрешительная, градостроительная документация	Информация о функциональной зоне из генерального плана поселения или городского округа, о территориальной зоне Правил землепользования и застройки
5.8.	Собственник	
5.9.	Правообладатель	
5.10.	Вид права	
6. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)		
6.1.	Тип площадки	- участок свободен от застройки; - на участке имеются строения и сооружения; - любой вариант
6.2.	Вид собственности	- государственная/ муниципальная; - частная; - любой вариант
6.3.	Минимальная необходимая площадь (м2)	
6.4.	Санитарная зона для производства	
6.5.	Потребность в ресурсах (максимальная мощность)	Электроэнергия, МВт; Газ, м куб./сут.; Вода, м куб./сут.
6.6.	Требования к транспортной инфраструктуре	Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого, местного значения, наличие ж/д путей, близость к морским портам)

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, подпись/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования Каневской район

Паспорт инвестиционно привлекательного земельного участка
муниципального образования

№п/п	Наименование	Описание			
1. Основные сведения о земельном участке					
1.1.	Планируемое использование				
1.2.	Отраслевая принадлежность				
1.3.	Территориальная принадлежность				
1.4.	Адрес места расположения				
1.5.	Кадастровый учет				
1.6.	Кадастровый номер				
1.7.	Площадь (м2)				
1.8.	Категория земель				
1.9.	Вид разрешенного использования				
1.10.	Фактическое использование				
1.11.	Разрешительная, градостроительная документация				
2. Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка					
2.1.	Собственник				
2.2.	Правообладатель				
2.3.	Вид права				
3. Сведения об обременениях и ограничениях					
3.1.	Обременения, ограничения				
4. Характеристика существующей инженерной инфраструктуры					
	Вид инфраструктуры	Центр питания	Показатель	Значение	Примечание
4.1.	Электро-снабжение	Центр питания	Наименование, собственник		
			Класс напряжения		
			Свободная мощность (МВт)		

		Ближайшая точка подключения	Напряжение в сети, кВ		
4.2.	Газоснабжение	Газопровод	Наименование, собственник		
			Диаметр (мм)		
			Давление (МПа)		
			Пропускная способность (куб.м в год)		
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
			Диаметр (мм)		
			Давление (МПа)		
			Пропускная способность (куб.м в год)		
4.3.	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			Мощность (куб.м в сут.)		
			Качество воды		
		Ближайшая точка подключения	Мощность (куб.м в сут.)		
			Диаметр (мм)		
4.4.	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			Мощность (куб.м в сут.)		
		Ближайшая точка подключения	Мощность (куб.м в сут.)		
			Диаметр (мм)		
4.5.	Телефонизация/интернет	Центральная сеть	Расстояние (м)		
		Мобильная связь	Расстояние (м)		
5.	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
	Удаленность от	Название		Расстояние (км)	
5.1.	административного центра муниципального образования				
5.2.	Ближайшего населенного пункта				
5.3.	города Краснодара				
5.4.	автодороги (федерального, краевого, местного)				

	значения)		
5.5.	ближайшей железнодородной станции		
5.6.	ближайших железнодородных путей		
5.7.	аэропорта		
5.8.	морского порта		
6.	Дополнительная информация о земельном участке		
6.1.	Особые условия		
6.2.	Стоимость приобретения права аренды (собственности) земельного участка, тыс. руб.		
6.3.	Координаты (долгота, широта)		
6.4.	Примечания		

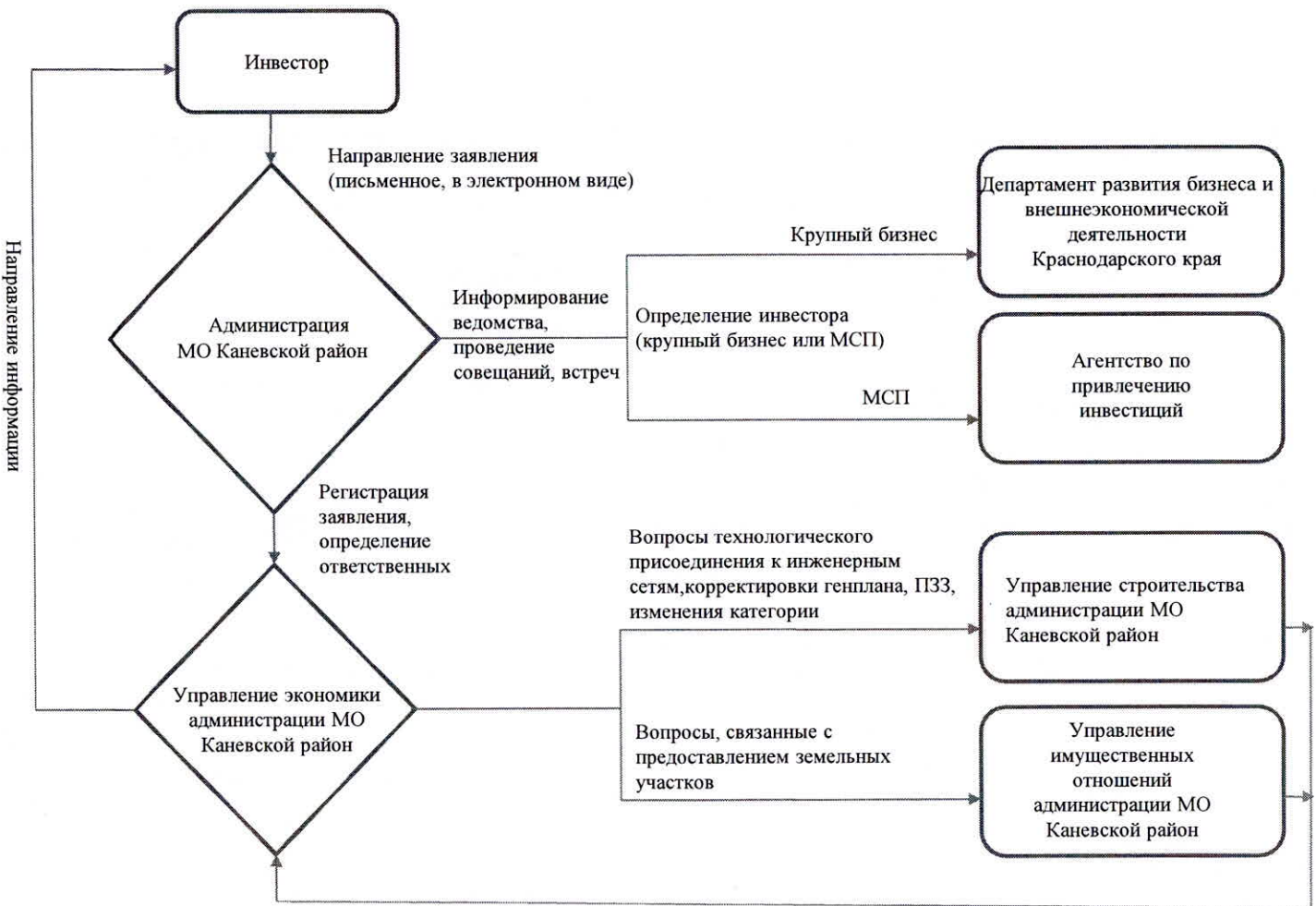
Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба

Приложение 4
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории муниципального
образования Каневской район

Схема взаимодействия инвестора с администрацией муниципального образования Каневской район



Заместитель главы
Муниципального образования
Каневской район

Н.Н. Бурба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 26.11.2024 № 2768

Состав

группы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального образования
Каневской район

Заместитель главы муниципального образования Каневской район
(вопросы экономического развития и инвестиционной политики), руководитель
группы;

заместитель главы муниципального образования Каневской район,
(вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса),
заместитель руководителя группы;

главный специалист сектора инвестиционной политики управления
экономики администрации муниципального образования Каневской район,
секретарь группы.

Члены группы:

заместитель главы муниципального образования, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального
образования Каневской район;

начальник управления строительства администрации муниципального
образования Каневской район;

начальник управления имущественных отношений администрации
муниципального образования Каневской район;

начальник управления экономики администрации муниципального
образования Каневской район;

заместитель начальника управления строительства администрации
муниципального образования Каневской район - главный архитектор
муниципального образования Каневской район;

начальник отдела потребительской сферы и предпринимательства
администрации муниципального образования Каневской район;

заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики
администрации муниципального образования Каневской район.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

Н.Н. Бурба

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 26.11.2024 № 2168

Положение

о группе сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район

1. Группа сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район (далее - группа сопровождения) образована для рассмотрения и решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования Каневской район и с предоставлением муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район (далее – инвестиционные проекты).

2. Группа сопровождения осуществляет следующие функции:

рассмотрение вопросов размещения инвестиционных проектов, строительства (реконструкции) объектов на территории муниципального образования Каневской район в рамках реализации инвестиционных проектов;

рассмотрение заявлений и документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам предоставления муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, принятие решения о сопровождении инвестиционного проекта или отказе в сопровождении инвестиционного проекта;

рассмотрение других вопросов, связанных с сопровождением инвестиционных проектов и их реализацией.

3. В состав группы сопровождения входят руководитель группы, заместитель руководителя группы, члены группы и секретарь группы.

В отсутствие руководителя группы его полномочия исполняет заместитель руководителя группы.

4. Дату и время проведения заседания группы сопровождения определяет руководитель группы.

5. Секретарь группы обеспечивает подготовку повестки дня заседаний группы сопровождения, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний группы сопровождения, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений

группы сопровождения. Секретарь группы информирует членов группы и лиц, приглашенных на заседание группы сопровождения, о дате, времени и месте проведения заседания группы сопровождения.

В случае отсутствия секретаря группы его функции выполняет заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район.

6. Заседания группы сопровождения для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

7. Заседание группы сопровождения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины входящих в ее состав членов.

8. Заседания группы сопровождения могут проводиться в очной и заочной формах. Форму проведения заседания группы сопровождения определяет руководитель группы.

Решения группы сопровождения, проводимой в очной форме, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании группы сопровождения.

Решения группы сопровождения, проводимой в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших в установленном порядке заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения.

В случае равенства голосов голос руководителя группы или председательствующего на заседании группы сопровождения является решающим.

При проведении заседания группы сопровождения в заочной форме секретарь группы в срок не позднее 7 рабочих дней до даты заседания группы сопровождения направляет всем членам группы уведомление о проведении заседания группы сопровождения в заочной форме с указанием даты заседания группы сопровождения и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения с приложением повестки дня заседания группы сопровождения, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения и иных необходимых материалов.

Лист для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена группы, его подпись и дату подписания.

Члены группы не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания группы сопровождения в заочной форме, представляют секретарю группы оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения.

Решения группы сопровождения оформляются протоколом заседания группы сопровождения, который подписывает руководитель группы либо лицо, председательствующее на заседании группы сопровождения, а также секретарь группы. Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания группы сопровождения, проводимой в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола заседания группы сопровождения.

9. В заседаниях группы сопровождения могут принимать участие представители заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, а также руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, заявления и документы которых рассматриваются на заседаниях группы сопровождения.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



Н.Н. Бурба