

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

1. Копия Свидетельства о регистрации юридического лица/ Лист записи ЕГРЮЛ
2. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет
3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего Заявку-договор¹
4. Копия Устава, заверенная согласно установленному порядку²
5. Справка о среднесписочной численности сотрудников организации.
6. Копии баланса (ОКУД 0710001, Форма №1), отчета о финансовых результатах (ОКУД 0710002, Форма №2) (с отметкой налогового органа о принятии годовой бухгалтерской отчетности (за последние 3 (три) года)).
7. Копия Заявления на вступление (продление членства) в Реестр(-е) надежных партнеров, заверенная печатью и подписью юридического лица либо лица, уполномоченного юридическим лицом, для подписания документа.

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы, в том числе:

- Копии лицензий на виды деятельности (при наличии)³.
- Аудиторское заключение, если проводилась аудиторская проверка⁴.
- Рекомендация торгово-промышленной палаты или объединения предпринимателей, членом которых является юридическое лицо (при наличии).
- Документы, подтверждающие информацию, приведенную в разделе заявления «Дополнительно».

¹ Если документы будет подписывать руководитель – Приказ о назначении/ о вступлении в должность; если лицо по доверенности – копия доверенности.

² Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации.

³ В случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ

⁴ В случае, если организация отвечает критериям проведения обязательного аудита в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», предоставление аудиторского заключения обязательно.