



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2020

ст-ца Каневская

№ 2050

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Каневской район от 3 марта 2009 года №155 «О Совете по предпринимательству в муниципальном образовании Каневской район»**

В целях реализации государственной и муниципальной политики в области малого и среднего предпринимательства, обеспечения эффективного взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район и субъектов предпринимательской деятельности и в связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования Каневской район от 3 марта 2009 года №155 «О Совете по предпринимательству в муниципальном образовании Каневской район», изложив приложения №1 и №2 в новой редакции, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Цыганова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В.Герасименко

*Упр экон.*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 02.12.2020 № 2050

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Каневской район  
от 03.03.2009 г. №155  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Каневской район)  
от 02.12.2020 № 2050

СОСТАВ

Совета по предпринимательству в муниципальном образовании  
Каневской район

- |   |   |
|---|---|
| Герасименко<br>Александр Викторович             | - глава муниципального образования Каневской район, председатель Совета;  |
| Бурба<br>Наталья Николаевна                     | - заместитель главы муниципального образования Каневской район, заместитель председателя Совета;  |
| Беляева<br>Дарина Александровна                 | - главный специалист сектора инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район, секретарь Совета. |
| Члены Совета:<br>Андрянов<br>Николай Викторович | - директор ООО «Лесстройторгтара» (по согласованию);  |
| Бобровский<br>Юрий Борисович                    | - директор ООО «Автоцентр» (по согласованию);   |
| Бойко<br>Галина Дмитриевна                      | - начальник МРИ ФНС России №4 по Краснодарскому краю (по согласованию);   |

- Дрижка Дмитрий Федорович - уполномоченный по защите прав предпринимателей в Каневском районе (по согласованию);
- Даллакян Карен Анранникович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Домников Виктор Григорьевич - начальник Управления Пенсионного Фонда РФ в Каневском районе (по согласованию);
- Дрогайцев Андрей Андреевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Карабутова Вера Евгеньевна - заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах (по согласованию);
- Кириенко Рита Николаевна - председатель Совета Каневского районного Союза Потребительских Кооперативов (по согласованию);
- Клименко Олеся Юрьевна - начальник отдела потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район;
- Лемешко Николай Николаевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Марченко Елена Викторовна - генеральный директор ООО «Кедр» (по согласованию);
- Маракуша Алексей Сергеевич - начальник ОНД и ПР Каневского района, подполковник внутренней службы (по согласованию);
- Мищенко Владимир Иванович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Погорелов Игорь Валерьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

- Пужильная Ольга Ивановна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;
- Редкобородый Сергей Николаевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Рудь Дмитрий Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Савченко Наталья Вениаминовна - заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;
- Сыса Виктор Николаевич - председатель Каневской районной ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов (по согласованию);
- Фоменко Людмила Николаевна - председатель Каневской районной правозащитной общественной организации по защите прав предпринимателей малого бизнеса и налогоплательщиков (по согласованию);
- Шенгер Ольга Николаевна - председатель Совета ПО «Каневчанка» (по согласованию).

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район



О.И. Пужильная



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 02.12.2009 № 2050

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Каневской район  
от 03.03.2009 г. №155  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Каневской район)  
от 02.12.2009 № 2050

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по предпринимательству в муниципальном образовании Каневской район

### 1. Общие положения

1.1. Совет по предпринимательству в муниципальном образовании Каневской район (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Каневской район по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Каневского района.

Совет образован для обеспечения практического взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район и субъектов предпринимательской деятельности в целях реализации региональной и муниципальной политики в области развития предпринимательства.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата в муниципальном образовании Каневской район;
- изучение состояния и тенденций, формирование новых подходов к развитию предпринимательства в муниципальном образовании Каневской район;

2

- содействие в реализации государственной социально-экономической политики в области предпринимательства;
- формирование целостной системы районной инфраструктуры предпринимательства, оказание консультативной, информационной поддержки предпринимательству района;
- информирование субъектов предпринимательской деятельности о разрабатываемых и принимаемых нормативных правовых актах в сфере экономики и предпринимательства;
- содействие в пределах установленной компетенции в разработке и реализации краевых и муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- взаимодействие общественных объединений предпринимателей и субъектов предпринимательской деятельности с органами местного самоуправления.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает администрацию муниципального образования Каневской район информацией и материалами, содержащими оценку состояния малого и среднего предпринимательства, а также информацией и материалами по ключевым проблемам в данной сфере;
- взаимодействует в установленном порядке с организациями, осуществляющими поддержку и защиту интересов малого и среднего предпринимательства;
- проводит анализ и оценку эффективности принятия и реализации нормативных правовых актов в области малого и среднего предпринимательства, в том числе муниципальных программ;
- анализирует состояние малого и среднего предпринимательства в районе и эффективность мер, направленных на его поддержку, подготавливает прогнозы и перспективы развития предпринимательства и предложения по приоритетным направлениям и формам его государственной поддержки.

### 3. Права Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право в установленном законодательством порядке:

- запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций любых организационно-правовых форм, а также от должностных лиц и граждан информационные, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- представлять в администрацию муниципального образования Каневской район аналитические материалы и предложения, относящиеся к сфере деятельности Совета;
- привлекать в установленном законодательством порядке для подготовки



материалов и проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, научных и иных организаций;

- приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и иных организаций.

#### 4. Состав и порядок работы Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является глава муниципального образования Каневской район.

Председатель Совета:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
- проводит заседания Совета, руководит работой организуемых Советом конференций, дискуссий и иных мероприятий;
- представляет Совет при взаимодействии в установленном законодательством порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также с организациями, должностными лицами и гражданами по вопросам компетенции Совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.

В случае отсутствия главного специалиста сектора инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район функции секретаря Совета выполняет заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район.

4.4. Секретарь Совета осуществляет:

- организационное обеспечение работы Совета;
- подготовку рабочих материалов к заседаниям Совета;
- оформление протоколов заседаний Совета.

4.5. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Совета, а также могут быть проведены выездные заседания Совета в сельских поселениях района.

Заседание Совета может быть проведено в очной или заочной форме. Форму проведения заседания Совета определяет председатель Совета.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Совета.

Решения Совета, проводимого в очной форме, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета, проводимого в заочной форме, принимаются по итогам заочного голосования простым большинством голосов от числа предоставивших в установленном порядке заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета.

В случае равенства голосов голос председателя Совета или председательствующего на заседании Совета является решающим.

При проведении заседания Совета в заочной форме секретарь Совета в срок не позднее 7 рабочих дней до даты заседания Совета направляет всем членам Совета уведомление о проведении заседания Совета в заочной форме с указанием даты заседания Совета и срока окончания заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета с приложением повестки дня заседания Совета, листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета и иных необходимых материалов.

Лист для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета должен содержать формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался», указание должности, фамилии, имени, отчества члена Совета, его подпись и дату подписания.

Члены Совета не позднее даты окончания срока заочного голосования, указанного в уведомлении о проведении заседания Совета в заочной форме, представляют в управление экономики администрации муниципального образования Каневской район оригиналы заполненных и подписанных листов для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета.

Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывает председатель Совета либо лицо, председательствующее на заседании Совета, а также секретарь Совета. Заполненные и подписанные листы для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Совета, проводимого в заочной форме, являются неотъемлемой частью протокола.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8. Совет может принять решение о необходимости уведомления органов власти и должностных лиц о проведенных заседаниях и принятых решениях. В этом случае, секретарь Совета направляет им копию протокола заседания Совета либо выписку из протокола заседания Совета.»

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Каневской район



О.И. Пужильная